

Obecné dovednosti - popis obsahu a úrovně

Obecné dovednosti - popis obsahu a úrovní

1. Počítačová způsobilost

Obecné dovednosti práce s PC a se základním SW vybavením potřebným pro běžnou administrativní práci. Jde o schopnost pracovat s HW, s běžným SW (MS Office), s elektronickou poštou a s IS (informačními systémy).

Nejde o speciální dovednosti požadované pro pozice programátorů (ty jsou zohledněny v odborných kompetencích specifických).

Úroveň:

0. úroveň - žádná

1. úroveň - základní

- ovládá základní funkce počítače (ovládání jednoduchých programů - pokladna, příjem zboží na sklad, apod.).

2. úroveň - běžná

- ovládá programy pro běžné kancelářské práce (zejména texty, tabulky, elektronická pošta, internet),
- ovládá manipulaci se soubory (vyhledávání, kopírování, ukládání, přesun, mazání).

3. úroveň - vysoká

- ovládá pokročilejší ovládání počítače (databáze, převody mezi kancelářskými aplikacemi, řešení jednodušších problémů),
- používá nové aplikace, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací,
- využívá funkcí jednotlivých aplikací (vzorce, formátování, grafická animace).

2. Způsobilost k řízení osobního automobilu

pozn.: ŘP typu C, D, E, T budou součástí odborných kompetencí specifických (doprava, zemědělství, stavebnictví) nebo budou uvedeny v rámci ostatních atributů případně ve kvalifikačních požadavcích (certifikáty)

Způsobilost k řízení osobního automobilu se rozumí tělesná a duševní schopnost k řízení motorových vozidel. Způsobilá je pouze ta osoba, která získala odbornou způsobilost a praktické zkušenosti k řízení osobních motorových vozidel.

Úroveň:

0. úroveň - žádná

1. úroveň - základní

- má oprávnění k řízení automobilu,
- oprávnění využívá sporadicky,

- má teoretické znalosti v oblasti řízení automobilu a jeho základní údržby.

2. úroveň - běžná

- má oprávnění k řízení osobního automobilu,
- běžně se orientuje ve známém prostředí,
- zvládá jízdu na kratší trasy,
- zajistí základní údržbu automobilu.

3. úroveň - vysoká

- má oprávnění k řízení osobního automobilu,
- běžně se orientuje ve známém i neznámém prostředí,
- řídí automobil i na delší vzdálenosti,
- orientuje se v údržbě automobilu.

3. Numerická způsobilost

- praktická matematika, numerická gramotnost

Schopnost používat matematické myšlení k řešení úkolů a problémů v každodenním životě. Dovednost provádět matematické a logické výpočty vč. prostorových (% , objemy, plochy, grafy, součty, výpočty, jednoduchá statistika, trojčlenky).

Úroveň:

0. úroveň - žádná

1. úroveň - základní

- zná základní matematické operace (+, -, *, /),
- orientuje se v základních číselných údajích (např. orientace ve výplatní pásce, jednoduché tabulky, účtenky),
- používá jednoduché nástroje, jako je např. kalkulačka, pravítko,
- orientuje se v měrových soustavách (např. litr) a ve fyzikálních veličinách (např. váha, rychlost).

2. úroveň - běžná

- používá běžné aritmetické a geometrické operace (např. trojčlenka, procenta, zlomky, výpočty objemů a ploch),
- orientuje se v měrových jednotkách a dokáže je převádět (např. ary na hektary, litry na decilitry apod.).

3. úroveň - vysoká

- provádí složitější aritmetické a geometrické výpočty a operace,
- provádí převody mezi různými měrovými soustavami.

4. Ekonomické povědomí

Znalost a schopnost používání obecných ekonomických principů a pojmů (příjem, výdej,..). Schopnost se orientovat ve finančních službách a produktech.

Úroveň:

0. úroveň - žádná

1. úroveň - základní

- zvládá založit si a běžným způsobem používat bankovní účet, vč. platební karty,
- orientuje se v základních ekonomických pojmech,
- zvládá vyplnit jednoduchý formulář,
- orientuje se v základních finančních produktech a službách (např. půjčka) a je schopen je prakticky využít.

2. úroveň - běžná

- orientuje v ekonomických pojmech,
- orientuje se v běžných účetních dokladech (faktura, objednávka, příjemka apod.),
- orientuje se v tvorbě kalkulací, vytvoří jednodušší rozpočty a pracuje v souladu s nimi,
- orientuje se v základních ekonomických ukazatelích obchodní činnosti (marže, zisk, náklady) a terminologii,
- zvládá vyhledat si a zajistit financování (úvěr) a pojištění,
- zvládá založit si a vést bankovní účet (internet banking, tele banking).

3. úroveň - vysoká

- provádí kalkulace a rozpočty,
- orientuje se v mikroekonomických a makroekonomických ukazatelích a je schopen s nimi v praxi pracovat,
- orientuje se v ekonomické legislativě,
- orientuje se v ekonomickém a finančním řízení a rozumí základním pojmům (rozvaha, odpisy, výsledovka, zisk),
- zná a využívá i složitější metody financování (záruky, úvěry, investice).

5. Právní povědomí

Orientace v právním systému, přehled o právech a povinnostech a možnostech, kam se obrátit o pomoc.

Úroveň:

0. úroveň - žádná

1. úroveň – základní

- zvládá porozumět základním právním dokumentům a normám, je schopen se chovat v souladu s nimi.

2. úroveň – běžná

- zvládá posoudit a vysvětlit zásady právně přípustného jednání (co je z hlediska platných zákonů přípustné a co nikoliv),
- zvládá práci s informacemi v oblasti práva (kde nalézt informace, na jaké instituce se v případě potřeby obrátit),
- orientuje se v základech obchodně-smluvní problematiky (např. nákup, prodej a převody nemovitostí),
- orientuje se v základech legislativy soukromého podnikání (daně, ustavování společnosti).

3. úroveň – vysoká

- má právní povědomí, aplikuje znalosti zákonů a legislativy běžně ve firemní praxi využívané (obchodní zákoník, občanský zákoník,..),
- orientuje se v právních úkonech, dokumentech i subjektech právní praxe,
- zvládá aktivní právní jednání.

6. Jazyková způsobilost v češtině

Schopnost číst a rozumět psanému textu, psát a vyjadřovat se gramaticky správně a v mluvené formě být schopen se vyjadřovat, rozumět a odpovídat na otázky.

Úroveň:

0. úroveň - žádná

1. úroveň – základní

- rozumí hlavnímu smyslu písemných informací souvisejících s výkonem práce, vyhledává specifické informace v nenáročném textu,
- interaktivně komunikuje v jednoduchých a běžných situacích (např. jednoduché telefonáty, běžná společenská komunikace),

- rozumí hlavním bodům krátkého slyšeného projevu o záležitostech relevantních pro danou pracovní oblast,
- sestaví a zaznamená krátké vzkazy a poznámky v oblastech relevantních pro danou pracovní oblast.

2. úroveň - běžná

- rozumí písemným textům týkajících se všeobecných problémů a problémů souvisejících s výkonem práce, vlastní interpretace, orientace v autentických materiálech,
- poměrně plynule a spontánně reaguje, komunikuje ve známém kontextu, formuluje svůj názor a referuje o záležitostech relevantních pro danou pracovní oblast,
- orientuje se v rozsáhlejších ústních projevech v originále (např. poslech přednášky),
- sestaví gramaticky správné písemné texty na obecná témata,
- písemně zformuluje svá stanoviska.

3. úroveň - vysoká

- důkladně se orientuje a rozumí i náročným odborným textům, které se dané pracovní oblasti přímo nedotýkají, rozlišuje styl písemného projevu,
- plynule a spontánně reaguje, včetně komunikace s rodilými mluvčími, využívá jazykové prostředky pružně a efektivně pro nejrůznější účely (společenské, profesní), přesně formuluje své názory a vyjadřuje se i ke složitějším tématům,
- rozumí rozsáhlým i méně zřetelně strukturovaným výpovědím,
- sestaví strukturované podrobné písemné texty i na složitá témata, formálně a stylisticky přizpůsobí tyto texty danému účelu.

7. Jazyková způsobilost v angličtině

Popisuje průřezově (napříč obory) požadovanou znalost angličtiny. Používá se v případě, že se požaduje znalost angličtiny pro výkon práce (pozice).

Úroveň:

0. úroveň - žádná

1. úroveň – základní

A1 - Rozumí často užívaným každodenním výrazům a základním frázím umožňujícím mu uspokojovat základní životní potřeby a umí takové výrazy a fráze

používat. Umí představit sebe a jiné, umí se ptát na osobní údaje, jako například kde někdo žije, koho zná a co vlastní, a umí na podobné otázky odpovídat. Dokáže se jednoduše domluvit, pokud člověk, se kterým mluví, hovoří pomalu a zřetelně a je ochoten mu pomoci.

nebo

A2 - Rozumí větám a často užívaným výrazům týkajícím se každodenního života (např. základní osobní údaje a informace o rodině, nakupování, místo kde žije, zaměstnání). Dokáže komunikovat v jednoduchých, často se opakujících situacích, které vyžadují jednoduchou, přímou výměnu informací o důvěrně známých, často se opakujících záležitostech. Jednoduchým způsobem umí popsat své vzdělání, své nejbližší okolí a věci týkající se bezprostředních potřeb.

2. úroveň - běžná

B1 - V hlavních rysech rozumí informacím o důvěrně známých věcech, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole, ve volném čase apod., pokud jsou vyjádřeny zřetelným standardním způsobem. Umí se vypořádat s většinou situací, které mohou nastat při cestování na území, kde se daným jazykem hovoří. Umí vytvořit jednoduchý souvislý text o tématech, která dobře zná nebo která ho osobně zajímají. Dokáže popsat zážitky a události, sny, naděje a touhy a stručně zdůvodnit a vysvětlit své názory a plány.

nebo

B2 - Rozumí hlavním myšlenkám složitých textů jak s konkrétními, tak abstraktními náměty, včetně odborné diskuse o oboru své specializace. Dokáže se dorozumět tak plynule a spontánně, že může uspokojivě vést běžný dialog s rodilými mluvčími bez většího úsilí na obou stranách. Umí sestavit jasný podrobný text o širokém okruhu témat, vysvětlit stanovisko k aktuálním problémům a uvést výhody a nevýhody různých možností.

3. úroveň - vysoká

C1 - Rozumí širokému okruhu náročných a delších textů a dokáže rozpoznat skrytý význam. Umí se vyjadřovat plynule a spontánně, bez příliš zjevného hledání výrazů. Dokáže používat jazyk pružně a účinně pro společenské, studijní a pracovní účely. Umí vytvořit jasný, dobře členěný podrobný text o složitých tématech, prokázat uvědomělé užití zásad stavby textu, spojovacích výrazů a prostředků vyjadřujících vazby v textu.

nebo

C2 - Snadno rozumí prakticky všemu, co slyší nebo čte. Dokáže shrnout informace z různých mluvených a psaných zdrojů, rekonstruovat argumenty a vysvětlení a souvislé je prezentovat. Umí se vyjadřovat spontánně, velice plynule a přesně, přičemž rozlišuje jemnější významové odstíny i ve složitějších situacích.

8. Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce

Popisuje průřezově (napříč obory) požadovanou znalost dalších světových či v ČR využívaných jazyků. Používá se v případě, že se požaduje znalost daného jazyka pro výkon práce (pozice).

Úroveň:

0. úroveň - žádná

1. úroveň – základní

A1 - Rozumí často užívaným každodenním výrazům a základním frázím umožňujícím mu uspokojovat základní životní potřeby a umí takové výrazy a fráze používat. Umí představit sebe a jiné, umí se ptát na osobní údaje, jako například kde někdo žije, koho zná a co vlastní, a umí na podobné otázky odpovídat. Dokáže se jednoduše domluvit, pokud člověk, se kterým mluví, hovoří pomalu a zřetelně a je ochoten mu pomoci.

nebo

A2 - Rozumí větám a často užívaným výrazům týkajícím se každodenního života (např. základní osobní údaje a informace o rodině, nakupování, místo kde žije, zaměstnání). Dokáže komunikovat v jednoduchých, často se opakujících situacích, které vyžadují jednoduchou, přímou výměnu informací o důvěrně známých, často se opakujících záležitostech. Jednoduchým způsobem umí popsat své vzdělání, své nejbližší okolí a věci týkající se bezprostředních potřeb.

2. úroveň - běžná

B1 - V hlavních rysech rozumí informacím o důvěrně známých věcech, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole, ve volném čase apod., pokud jsou vyjádřeny zřetelným standardním způsobem. Umí se vypořádat s většinou situací, které mohou nastat při cestování na území, kde se daným jazykem hovoří. Umí vytvořit jednoduchý souvislý text o tématech, která dobře zná nebo která ho osobně zajímají. Dokáže popsat zážitky a události, sny, naděje a touhy a stručně zdůvodnit a vysvětlit své názory a plány.

nebo

B2 - Rozumí hlavním myšlenkám složitých textů jak s konkrétními, tak abstraktními náměty, včetně odborné diskuse o oboru své specializace. Dokáže se dorozumět tak plynule a spontánně, že může uspokojivě vést běžný dialog s rodilými mluvčími bez většího úsilí na obou stranách. Umí sestavit jasný podrobný text o širokém okruhu témat, vysvětlit stanovisko k aktuálním problémům a uvést výhody a nevýhody různých možností.

3. úroveň - vysoká

C1 - Rozumí širokému okruhu náročných a delších textů a dokáže rozpoznat skrytý význam. Umí se vyjadřovat plynule a spontánně, bez příliš zjevného hledání výrazů. Dokáže používat jazyk pružně a účinně pro společenské, studijní a pracovní účely. Umí vytvořit jasný, dobře členěný podrobný text o složitých tématech, prokázat uvědomělé užití zásad stavby textu, spojovacích výrazů a prostředků vyjadřujících vazby v textu.

nebo

C2 – Snadno rozumí prakticky všemu, co slyší nebo čte. Dokáže shrnout informace z různých mluvených a psaných zdrojů, rekonstruovat argumenty a vysvětlení a souvislé je prezentovat. Umí se vyjadřovat spontánně, velice plynule a přesně, přičemž rozlišuje jemnější významové odstíny i ve složitějších situacích.